



## Algemene Voorwaarden WELL@WORK Offices vof, 2016

Hierna te noemen WELL@WORK en/of W@W

=====

### Definities

1. **WELL@WORK:** Gevestigd aan de Rijnstraat 170, 1079 HS Amsterdam, KvK inschrijving: 6532758, BTW no. 856235623, Bank rek. no. NL20ABNA0572071280.
2. WELL@WORK een onderneming die onder andere (startende) ondernemers ZZP-ers, freelancers en professionele thuiswerkers de mogelijkheid biedt Flexwerkplekken, vaste werkplekken, spreekruimtes, vergaderruimtes te huren. Daarnaast biedt WELL@WORK de faciliteit een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onderneming zich op het adres van WELL@WORK in te laten schijven met zijn/haar vestigingsadres en of postadres
3. **Klant:** een natuurlijke of rechtspersoon die tegen betaling gebruik maakt van de door WELL@WORK aangeboden faciliteiten.
4. **Overeenkomst:** Iedere overeenkomst, langs welke weg ook tot stand gekomen, tussen WELL@WORK en de Klant, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding op en ter uitvoering van die overeenkomst.
5. **(Flex)werkplek:** Een reeds ingerichte werkplek eigendom van verhuurder aanwezig op de locatie van WELL@WORK waar tenminste een bureau, een bureaustoel en internet aanwezig zijn.
6. **Workshopruimte:** Een ruimte op de locatie van WELL@WORK welke geschikt is voor het geven van trainingen en/of lezingen en waar in ieder geval een flip-over en een presentatiebord aanwezig zijn.
7. **Spreekruimte:** Een ruimte op de locatie van WELL@WORK welke geschikt is voor het voeren van gesprekken met klanten en waar in ieder geval een tafel en zes stoelen aanwezig zijn.
8. **Vergaderruimte:** Een ruimte op de locatie van WELL@WORK welke geschikt is voor het houden van besprekingen en waar in ieder geval een flip-over en een presentatiebord aanwezig zijn.
9. **Reservering:** De Klant dient het gebruik van één of meerdere faciliteiten op de locatie van WELL@WORK te reserveren. De reservering wordt vervolgens bevestigd door middel van een bevestigingsmail van WELL@WORK.

### Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke tot stand gekomen overeenkomst en/of rechtshandelingen tussen WELL@WORK en de Klant, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de Klant; WELL@WORK wijst nadrukkelijk op voorhand alle andere algemene voorwaarden van de Klant en/of derden af.
2. Voor het sluiten van een overeenkomst stelt WELL@WORK de tekst van deze algemene voorwaarden aan de Klant ter beschikking, waarmee WELL@WORK de mededelingsplicht in acht neemt.
3. Indien de overeenkomst elektronisch wordt gesloten kan de tekst van deze algemene voorwaarden, in aanvulling op lid 3 van dit artikel, langs de elektronische weg aan de Klant ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door de Klant op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is geeft WELL@WORK aan op welke manier de Klant via de elektronische weg van de algemene voorwaarden kennis kan nemen. Daarnaast biedt WELL@WORK de mogelijkheid dat zij, op verzoek van de Klant, de algemene voorwaarden, via de elektronische weg of op andere wijze, kosteloos toezendt.
4. Indien deze algemene voorwaarden te zijner tijd wordt aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigde voorwaarden alsdan in plaats van de onderhavige voorwaarden van toepassing.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zal WELL@WORK in plaats daarvan bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen vaststellen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.



6. WELL@WORK behoudt zich het recht voor te allen tijde een wijziging van de onderhavige voorwaarden voor te stellen. Het bericht van wijziging zal worden gericht aan de Klant, schriftelijk en/of via e-mail.
7. Indien de Klant deze wijziging niet aanvaardt, dient hij dit binnen drie kalenderweken na verzending van het voorstel, schriftelijk aan WELL@WORK, te laten weten. Bij gebreke hieraan wordt verondersteld dat de Klant de wijziging van de voorwaarden heeft aanvaard.
8. Indien de Klant niet akkoord gaat met een voorgestelde wijziging van de voorwaarden, zal WELL@WORK een eind kunnen stellen aan de overeenkomst.

#### **Aanbod**

1. Een aanbod behelst een volledige en nauwkeurige omschrijving van de producten, diensten en faciliteiten die WELL@WORK de Klant te bieden heeft. De gedetailleerde beschrijving maakt een goede beoordeling van het aanbod door de Klant mogelijk. De Klant wordt derhalve niet gebonden door kennelijke vergissingen en/of fouten in het aanbod.
2. Elk aanbod bevat de benodigde informatie zodat voor de Klant duidelijk is welke rechten en verplichtingen aan de aanvaarding van het aanbod verbonden zijn. De informatie betreft in het bijzonder:
  - Prijs
  - Bijkomende kosten
  - Wijze van betaling
  - Termijn aanvaarding aanbod
  - Minimale duur overeenkomst indien de overeenkomst strekt tot verhuur van enige werkplek(ken) en ruimte(n) op locatie van WELL@WORK.
3. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.

#### **Overeenkomst**

1. WELL@WORK verhuurt en levert diensten op basis van een overeenkomst, welke wordt gesloten tussen WELL@WORK en de Klant. De overeenkomst bevat onder andere bepalingen over de duur, de prijzen en eventuele specifieke zaken die van toepassing zijn op de huur en verhuur.
2. WELL@WORK verhuurt en levert per dagdeel, per dag, per maand of per jaar.
3. De overeenkomst tussen WELL@WORK en de Klant komt, onder voorbehoud van het bepaalde in lid 6, tot stand op het moment dat de Klant het aanbod aanvaardt. Deze aanvaarding bestaat uit het schriftelijk ondertekenen van de overeenkomst en het voldoen aan de gestelde voorwaarden.
4. Een overeenkomst, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, vangt aan op de eerste dag van de overeengekomen periode en eindigt op de laatste dag van de overeengekomen periode.
5. Indien de Klant het aanbod via de elektronische weg aanvaardt, bevestigt WELL@WORK, eveneens via de elektronische weg, de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Tot het moment dat WELL@WORK de aanvaarding bevestigt kan de Klant de aanvaarding van het aanbod intrekken.
6. Indien de overeenkomst elektronisch tot stand komt treft WELL@WORK passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data.
7. Tevens zorgt WELL@WORK voor een veilige webomgeving.
8. WELL@WORK is, binnen de wettelijke kaders, gerechtigd kennis te vergaren omtrent het gegeven of de Klant aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van die feiten en factoren die van belang zijn voor het verantwoord aangaan van de overeenkomst. Indien WELL@WORK op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is de WELL@WORK gerechtigd (Eventueel) gemotiveerd een aanvraag te weigeren of aan de uitvoering ervan bijzondere voorwaarden te verbinden.
9. De overeenkomst voor de verhuur van een (Flex)werkplek wordt na afloop stilzwijgend verlengd voor de duur van de overeenkomst, tenzij de overeenkomst ervan schriftelijk door huurder of verhuurder wordt opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden voor de einddatum.

#### **Annulering**

De Klant kan één of meerdere gereserveerde werkplekken en/of ruimtes onder de volgende voorwaarden annuleren:



- De Klant ontvangt een restitutie van 100% van het oorspronkelijke factuurbedrag indien hij de ruimte(s) minimaal 14 dagen van tevoren annuleert.
- De Klant ontvangt een restitutie van 50% van het oorspronkelijke factuurbedrag indien hij de ruimte(s) minimaal 13 - 7 dagen van tevoren annuleert.
- De Klant ontvangt geen restitutie van het oorspronkelijke factuurbedrag indien hij de ruimte(s) minder dan 6 werkdagen voor datum van reservering annuleert.
- WELL@WORK heeft de prijsverhoging bedongen
- De prijsverhoging is een gevolg van wettelijke regelingen en/of bepalingen
- De Klant is bevoegd de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de prijsverhoging ingaat.
- Alle tarieven zijn weergegeven exclusief het op dat moment geldende percentage aan BTW, tenzij anders aangegeven.
- WELL@WORK is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige vorm van misverstanden inzake de tarieven, betalingen, overboekingen en/of boekingen die onjuist bij WELL@WORK zijn binnengekomen.
- WELL@WORK rekent geen reserverings-, administratie en/of boekingskosten bovenop de tarieven.

#### **Betaling**

1. De Klant betaalt op basis van een factuur voor de faciliteiten van WELL@WORK.
2. Indien per automatische incasso wordt verrekend dan heeft de Klant het recht om te storneren binnen een termijn van 5 dagen na incasso.
3. Het bedrag van de eerste factuur dient uiterlijk twee dagen voor de ingangsdatum van de overeenkomst op de rekening van WELL@WORK te zijn bijgeschreven. Indien WELL@WORK de betaling niet tijdig ontvangt wordt de overeenkomst nietig verklaard en kan de betreffende faciliteit door WELL@WORK aan derden worden verhuurd.
4. Voor de overige betalingen geldt een betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum. De vervaldatum wordt op de factuur vermeld.
5. Alle bedragen zijn weergegeven exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
6. Ingeval de Klant in gebreke blijft met betalen is WELL@WORK, behoudens wettelijke beperkingen, gerechtigd de vooraf aan de Klant kenbaar gemaakte redelijke kosten in rekening te brengen..

#### **Vertrouwelijkheid**

1. Zowel WELL@WORK als de Klant staan ervoor in dat alle informatie die van de andere partij ontvangen wordt, vertrouwelijk behandeld zal worden en geheim zal blijven.
2. De Klant is verplicht alle zaken geheim te houden waarvan redelijkerwijs verondersteld kan worden dat deze niet bedoeld zijn voor derden, ongeacht de wijze waarop de Klant deze informatie heeft verkregen.
3. WELL@WORK neemt bij de verwerking van de gegevens van de Klant de van toepassing zijnde privacyregel- en wetgeving in acht.

#### **Aansprakelijkheid Vrijwaring**

1. WELL@WORK is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht aan derden door Klant van enige werkplek en/of ruimte op de locatie van WELL@WORK als gevolg van het gebruik daarvan.
2. WELL@WORK is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor uitlatingen, schriftelijk of mondeling, gedaan door Klant, noch voor eventuele schade als gevolg hiervan.
3. WELL@WORK behoudt zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig en met onmiddellijke ingang op te zeggen indien zij zich daartoe genoodzaakt ziet als gevolg van misbruik en/of wangedrag van de Klant en/of alle andere zaken waarvan redelijkerwijs verondersteld kan worden dat WELL@WORK hiervan schade ondervindt of gaat ondervinden.
4. De Klant vrijwaart WELL@WORK voor alle aanspraken op schadevergoeding van derden, al dan niet voortvloeiend uit de door WELL@WORK aangeboden faciliteiten.
5. WELL@WORK is nimmer aansprakelijk voor zogenaamde indirecte en gevolgschade die de Klant ter zake van de door WELL@WORK aangeboden faciliteiten mocht lijden. Onder indirecte en gevolgschade



wordt mede begrepen bedrijfsschade en immateriële schade, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van WELL@WORK.

6. WELL@WORK is nimmer aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging/vermissing van roerende zaken van Klant. Bij diefstal wordt altijd aangifte gedaan.

#### **Opschorting - Ontbinding**

1. WELL@WORK is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Klant bij het aanvaarden van het aanbod verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn betalingsverplichtingen en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. WELL@WORK kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen als de Klant – al dan niet voorlopige – surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins insolvent raakt of als de onderneming van de Klant wordt geliquideerd of beëindigd. WELL@WORK zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
3. Indien WELL@WORK aansprakelijk is jegens de Klant en/of tot nakoming gehouden, is WELL@WORK, voor zover nakoming nog mogelijk is, alleen gehouden tot nakoming, indien dit naar haar redelijk oordeel, van haar gevegd kan worden. Indien WELL@WORK tekort schiet en naar haar redelijk oordeel nakoming niet van haar gevegd kan worden, kan zij de overeenkomst ontbinden. WELL@WORK zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van WELL@WORK op de Klant onmiddellijk opeisbaar. Indien WELL@WORK de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aansprak.

#### **Overmacht**

1. Ingeval van overmacht heeft de Klant geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als WELL@WORK als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben. Onder overmacht wordt verstaan, elke van de wil van WELL@WORK onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de Klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van WELL@WORK kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het overeenkomen van de overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden worden ook gerekend: maatregelen van enige overheidsinstantie, onvoldoende personele bezetting wegens ziekte, overmacht bij een ingeschakelde derde en technische storingen.
2. Indien WELL@WORK door niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens de Klant kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur de duur van de overmachttoestand.
3. Duurt de overmachttoestand langer dan één maand, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zover de overmachtsituatie dit rechtvaardigt, een en ander in overeenstemming met wat verder in deze voorwaarden is bepaald.

#### **Intellectuele eigendomsrechten**

1. Het intellectueel eigendom en copyright (auteursrechten) van alle informatie, beschrijvingen en afbeeldingen op de website van WELL@WORK ligt bij WELL@WORK of is haar in licentie verstrekt door derden. Het is de Klant dan ook niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van WELL@WORK teksten of delen ervan, afbeeldingen of andere informatie van de website te kopiëren, het te gebruiken en/of te verspreiden.

#### **Rechterlijke competentie - Toepasselijk recht**

1. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst of deze algemene voorwaarden zullen, voor zover niet anders door de wet voorgeschreven, zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Amsterdam.





2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Op alle rechtsbetrekkingen tussen WELL@WORK en de Klant is Nederlands recht van toepassing.

#### **Slot- en aanvullende bepalingen**

1. De informatie op de website van WELL@WORK ([www.wellatwork.amsterdam](http://www.wellatwork.amsterdam)) is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat deze informatie onvolledig en/of onjuist is en/of typografische fouten bevat. WELL@WORK onthoudt zich evenwel van iedere verantwoordelijkheid hieromtrent. De Klant kan aan dergelijke onvolledigheden en/of fouten derhalve geen rechten ontleen.
2. De actuele algemene voorwaarden zijn te downloaden op de website van WELL@WORK [www.wellatwork.amsterdam](http://www.wellatwork.amsterdam) of worden op aanvraag door WELL@WORK kosteloos aan de Klant toegezonden.
3. Gebruik van het kantoor voor detailhandelsdoeleinden, met frequente inloop van winkelpubliek, is niet toegestaan.
4. Indien Klant zich schuldig maakt aan bij Wet verboden handelingen wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd, zonder teruggave van resterend huurbedrag.
5. Het is verboden in alle ruimten te roken, alsmede direct voor of naast de voordeur.
6. De Klant machtigt WELL@WORK pakjes aan te nemen; alle risico en bijkomende kosten zijn voor rekening van de Klant. WELL@WORK zal geen voorwerpen in ontvangst nemen die onder rembours worden aangeboden en/of voorwerpen die meer wegen dan 4,5 kg, meer meten van 45 cm in lengte, breedte of hoogte, of omvangrijker zijn dan 0,03 m<sup>3</sup> dan wel gevaarlijke, levende of bederfelijke goederen bevatten, en heeft: het recht om naar eigen goeddunken niet opgehaalde voorwerpen terug te sturen of om voorwerpen te weigeren in ontvangst te nemen die in hoeveelheden worden aangeboden die zij onredelijk of onwettig acht.
7. WELL@WORK geeft geen garantie af en neemt ook geen verantwoordelijkheid, voor de in dit document genoemde diensten.
8. De Klant verzekert dat hij de hem onder deze Overeenkomst verleende rechten niet zal gebruiken voor onwettige, immorele of lasterlijke doeleinden en dat hij WELL@WORK geen enkele wijze in diskrediet zal brengen. De klant zal de naam WELL@WORK geheel nog gedeeltelijk, op enigerlei wijze gebruiken of combineren in het kader van handelsactiviteiten.
9. WELL@WORK behoudt zich het recht voor om samen te werken met een officiële onderzoeksinstantie indien dit nodig is in verband met beschuldigingen van ongepast gedrag die tegen een Klant zijn ingebracht.

Amsterdam, 21 juni 2016